



وزارت تحصیلات عالی

معینیت علمی

ریاست ارتقای کیفیت و اعتباردهی

وظایف کمیته اصلی و فرعی تضمین کیفیت نهاد تحصیلی



وظایف کمیته تضمین کیفیت نهاد تحصیلی

الف) در مورد برنامه‌های تضمین کیفیت و اعتباردهی

۱. تلاش در امر بهبود کیفیت در نهاد تحصیلی.
۲. نظارت از جریان ارزیابی خودی نهاد تحصیلی، پوهنچی‌ها و دیپارتمنت‌های فارغ‌ده.
۳. تهیه گزارش‌های ارزیابی خودی نهاد تحصیلی.
۴. بررسی گزارش ارزیابی خودی پوهنچی‌ها و دیپارتمنت‌های فارغ‌ده.
۵. همکاری با تیم بازرگرا در جریان بازرگری.
۶. آشنایی کامل با پلان ستراتیژیک ملی تحصیلات عالی، پلان ستراتیژیک موسسه مربوط و اسناد مهم در مورد اعتباردهی و تضمین کیفیت به شمول لایحه تضمین کیفیت و اعتباردهی و معیارهای ارزیابی خودی.
۷. رایه مشوره به رییس، معاون علمی نهاد تحصیلی در مورد ارتقای بهبود کیفیت پوهنچی‌ها و خدمات عمومی مانند لابراتوارها، مراکز کمپیوتر، کتابخانه‌ها، عرضه خدمات به محصلان، تحقیق و سایر عرصه‌های علمی مؤسسه.
۸. تهیه اسناد مناسب برای کمیته به اساس بازرگری از فعالیت‌های علمی و اداری نهاد تحصیلی و ارزیابی خودی هر پوهنچی.
۹. حفظ محرمت تصامیم مجالس کمیته، بحث‌ها با پوهنچی‌ها، اعضای کادر علمی، محصلان، کارمندان و سایر اعضای مؤسسه.
۱۰. برقراری ارتباطات کاری با ریاست ارتقای کیفیت و اعتباردهی وزارت تحصیلات عالی.
۱۱. تهیه گزارش نظارت سالانه، مرور دوره بی برنامه‌ها و تعقیب از تطبیق پلان عملیاتی مرتبط به آن.
۱۲. اجرای سایر وظایف مربوط به ارتقا و بهبود کیفیت که توسط مقامات ذیصلاح محول میگردد.

ب) در مورد اتخاذ تدابیر برای ارتقای کیفیت

۱. تهیه یک پلان عملیاتی مبتنی بر نقاط ضعف، تهدیدها و فرصت‌ها برای تمام معیارهای تضمین کیفیت و اعتباردهی.
۲. تهیه میکانیزم برای تطبیق پلان عملیاتی و رایه راه‌های بیرون رفت از موانع تطبیق آن.
۳. نظارت از تطبیق پلان عملیاتی در تمام سطوح نهاد تحصیلی.
۴. نظارت از تطبیق پلان ستراتیژیک ملی وزارت و پلان ستراتیژیک نهاد تحصیلی و تهیه گزارش ربعوار در زمینه.
۵. تدویر محافل برای تطبیق پلان‌ها و برنامه‌های تضمین کیفیت در سطح نهاد تحصیلی.
۶. تطبیق سایر برنامه‌های که از طرف ریاست ارتقای کیفیت وزارت محول میگردد.
۷. تهیه و تطبیق نوآوری‌ها و برنامه‌های جدید که منجر به ارتقای کیفیت می‌گردد.
۸. نظارت از بودجه و کمک‌ها برای نهادهای تحصیلی برای مصرف جهت تطبیق پلان عملیاتی، پلان ستراتیژیک و سایر پلان‌ها.
۹. نظارت و بررسی از تطبیق خط مشی یاد دهی و یادگیری، پلان بهبود تدریس و پلان عملیاتی انفرادی در سطح نهاد تحصیلی.

ج) در مورد نظارت و بررسی از تمام امور آکادمیک

حسب حکم شماره (۳۷۸۴/۴۹۳۳) مؤرخ ۱۳۹۲/۸/۱۳ مقام محترم وزارت تحصیلات عالی نظارت و بررسی، از تمام امور آکادمیک به دوش کمیته ارتقای کیفیت و اعتباردهی نهاد تحصیلی است که شامل وظایف ذیل می‌باشد:

۱. نظارت و بررسی تمام امور نشراتی و تهیه گزارش رسمی در اخیر هر سمستر برای ریاست ارتقای کیفیت و اعتباردهی وزارت بعد از تایید شورای علمی نهاد تحصیلی.
۲. نظارت و بررسی از تحقیقات علمی در سطح نهاد تحصیلی و تهیه گزارش رسمی در اخیر هر سمستر به ریاست ارتقای کیفیت و اعتباردهی وزارت بعد از تایید شورای علمی نهاد تحصیلی.
۳. نظارت و بررسی امور تدریس بخصوص تطبیق طرزالعمل ارزیابی از کیفیت تدریس و رایه گزارش به ریاست ارتقای کیفیت و اعتباردهی وزارت تحصیلات عالی بعد از تایید شورای علمی نهاد تحصیلی.
۴. نظارت و بررسی از امتحانات نهایی و تطبیق طرزالعمل واحد امتحانات با تهیه گزارش در ختم هر سمستر برای ریاست ارتقای کیفیت و اعتباردهی بعد از تایید شورای علمی نهاد تحصیلی.
۵. نظارت و بررسی از تجهیزات، مواد مورد ضرورت، سامان و آلات لابراتواری کارهای عملی و تهیه گزارش رسمی به ریاست ارتقای کیفیت، بعد از تایید شورای علمی نهاد تحصیلی.
۶. نظارت و بررسی از میتودهای درسی دیپارتمنت‌ها در جریان سمستر و تهیه گزارش بعد از ختم سمستر به ریاست ارتقای کیفیت بعد از تایید شورای علمی نهاد تحصیلی.
۷. نظارت و بررسی سمستروار از مواد درسی، لکچر نوت‌ها و سایر مواد برای اصلاح و ستندرد شدن، با تهیه گزارش رسمی به ریاست ارتقای کیفیت بعد از تایید شورای علمی نهاد تحصیلی.
۸. نظارت و بررسی دقیق از تطبیق کریکولم و مفردات درسی دیپارتمنت‌ها در جریان سمستر و تهیه گزارش در ختم سمستر برای ریاست ارتقای کیفیت بعد از تایید شورای علمی نهاد تحصیلی.
۹. نظارت و بررسی از شفافیت جریان تقرر و ترفیعات علمی در طول سال و تهیه گزارش به شورای علمی نهاد تحصیلی.
۱۰. نظارت از نظم و دسپلین نهاد تحصیلی و رایه گزارش به ریاست ارتقای کیفیت وزارت تحصیلات عالی.
۱۱. نظارت از کار برد تکنالوژی جدید در جریان تدریس و چگونگی تطبیق تقسیم اوقات سمستر.
۱۲. نظارت و بررسی از فعالیت‌های آکادمیک دیپارتمنت‌ها و پوهنچی‌ها.
۱۳. نظارت و بررسی از تطبیق لواج، مقرردها، طرزالعمل‌ها و سایر اسناد تقنینی ساحه آکادمیک.
۱۴. نظارت و بررسی از عرضه خدمات علمی، تحقیقی، نشراتی طبق مواد مقررده استقلالیت مالی پوهنتون‌ها.

وظایف کمیته فرعی تضمین کیفیت در سطح پوهنجی

۱. تشویق، ترغیب و تسریع بهبود کیفیت در سطح پوهنجی.
۲. نظارت از جریان اعتباردهی، برنامه‌های آموزشی و سایر فعالیت‌های پوهنجی.
۳. ارائه معلومات به نهاد تحصیلی در مورد تطبیق برنامه‌های تضمین کیفیت در سطح پوهنجی.
۴. انتخاب و آموزش اعضای فرعی کمیته تضمین کیفیت در سطح پوهنجی.
۵. ارائه مشوره به پوهنجی در مورد جریان تضمین کیفیت.
۶. آمادگی برای ارزیابی خودی، بازدید ساحوی و سایر برنامه‌های مربوط به تضمین کیفیت پوهنجی.
۷. جمع آوری اسناد و شواهد درباره جریان تضمین کیفیت در پوهنجی.
۸. تأمین روابط با کمیته اصلی تضمین کیفیت و اعتباردهی.
۹. استفاده از آخرین دستاوردهای تضمین کیفیت در سطح پوهنجی.
۱۰. تهیه گزارش ارزیابی خودی پوهنجی.
۱۱. تدویر برنامه‌های آموزشی تضمین کیفیت در سطح پوهنجی.
۱۲. تهیه گزارش نظارت سالانه، مرور دوره‌ی برنامه‌ها و تعقیب از تطبیق پلان عملیاتی مرتبط به آن.
۱۳. اجرای سایر وظایف مربوط به ارتقا و بهبود کیفیت که توسط مقامات ذیصلاح محول میگردد.